

Утверждено решением
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Пресненское в г.Москве
от 19.11.2009г. № 25/4/209-МС

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной общественной Палате при муниципальном Собрании
внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Молодежная общественная Палата при муниципальном Собрании (далее – Молодежная Палата) является постоянно действующим консультативным органом с правом совещательного голоса, состоящим из представителей молодежи внутригородского муниципального образования, созданным для содействия в деятельности муниципального Собрания в сфере регулирования вопросов, связанных с правами и законными интересами молодежи, а также в целях подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи на территории внутригородского муниципального образования.

1.2. Молодежная Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Молодежная Палата формируется на срок полномочий очередного созыва депутатов муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Нахождение Молодежной Палаты – помещение Муниципального учреждения «Центр досуга и творчества «Пресня» (ул. Большая Садовая, д.3, стр.1).

2. Цели Молодежной Палаты

2.1. Обеспечение учета мнения молодежи внутригородского муниципального образования при осуществлении деятельности муниципального Собрания.

2.2. Приобщение наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности.

2.3. Формирование правовой и политической культуры молодого поколения, поддержка созидательной и гражданской активности молодежи.

2.4. Обеспечение взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти города Москвы, а также с молодежными парламентскими структурами города Москвы.

2.5. Подготовка кадрового резерва для муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве.

3. Задачи и функции Молодежной Палаты

3.1. Разработка предложений по совершенствованию молодежной политики на территории внутригородского муниципального образования.

3.2. Участие, во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями в разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

3.3. Разработка и реализация молодежных программ, способствующих повышению общественной активности молодежи на территории внутригородского муниципального образования

3.4. Изучение мнение молодежи о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики посредством проведения опросов и мониторингов.

3.5. Организация конференций, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, а также направленных на повышение компетенции и профессионализма членов Молодежной Палаты, развитие взаимодействия с Молодежными общественными Палатами Центрального административного округа.

3.6. Разработка методических, информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности молодежных организаций на территории внутригородского муниципального образования.

3.7. Взаимодействие с Молодежным советом при главе управы Пресненского района и кабинетом дублера главы управы.

3.8. Представление интересов молодежи внутригородского муниципального образования в Общественной молодежной палате города Москвы и окружном Совете молодежных общественных парламентских объединений.

3.9. Осуществление других видов деятельности, соответствующих целям и задачам Молодежной Палаты и не противоречащих действующему законодательству.

4. Состав Молодежной Палаты, порядок формирования и выхода из состава Молодежной Палаты

4.1. Молодежная Палата формируется на добровольной основе и состоит из 15 членов. Молодежная Палата формируется в течение двух месяцев после формирования очередного созыва муниципального Собрания, за исключением случая, формирования первого созыва Молодежной Палаты.

4.2. В состав Молодежной Палаты входят представители молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

4.3. Персональный состав Молодежной Палаты утверждается Решением муниципального Собрании по представлению:

- представителей средних и высших учебных заведений или созданных на территории внутригородского муниципального образования организаций, объединяющих средние и высшие учебные заведения;
- предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории внутригородского муниципального образования;
- объединений жителей внутригородского муниципального образования;

4.4. Член Молодежной Палаты, достигший 30 лет, выбывает из состава Молодежной Палаты и на его место утверждается новый член Молодежной Палаты по представлению организации, выдвинувшей кандидатуру выбывшего члена Молодежной Палаты.

4.5. Член молодежной Палаты вправе свободно выйти из нее путем подачи письменного заявления на имя председателя муниципального Собрании. Дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Молодежной Палате.

4.6. К члену Молодежной Палаты могут быть применены санкции в виде объявления замечания.

Замечание объявляется члену Молодежной Палаты в случае:

- пропуска без уважительных причин заседаний Палаты в течение двух месяцев;
- невыполнения членом Молодежной Палаты без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
- невыполнения решений, принятых Молодежной Палатой;
- совершения действий, наносящих материальный или моральный вред Молодежной Палате.

4.7. Решение о наложении взыскания принимается на заседании Молодежной Палаты в присутствии члена Молодежной Палаты, в отношении которого применяется взыскание. Отказ члена Молодежной Палаты или неявка без уважительной причины на заседание не могут служить препятствием для решения о наложении взыскания.

4.8. По кандидатуре члена Молодежной Палаты, получившего более 3-х замечаний принимается протокольное решение Молодежной Палаты с вынесением вопроса об исключении на заседание муниципального Собрании.

4.9. Исключенный из состава Молодежной Палаты может быть вновь принят в Молодежную Палату по истечении одного года.

4.10. Претендент на место члена Молодежной Палаты проходит двухмесячный испытательный срок в качестве кандидата члена Молодежной палаты. В случае активного участия в работе Молодежной Палаты, кандидатура претендента выносится Молодежной Палатой на муниципальное Собрание.

5. Организация работы Молодежной Палаты

5.1. Основной формой работы Молодежной Палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодежной Палаты.

5.2. Очередные заседания Молодежной Палаты проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети установленного числа членов Молодежной Палаты, а также по инициативе председателя Молодежной Палаты.

5.3. Заседание Молодежной Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа утвержденных членов Молодежной Палаты.

5.4. Порядок проведения заседания Молодежной Палаты определяется Регламентом Молодежной Палаты, утверждаемым Молодежной Палатой.

5.5. Председатель Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной Палаты, на срок от шести месяцев до одного года по решению Молодежной Палаты.

Председатель Молодежной Палаты:

- председательствуют на заседаниях Молодежной Палаты;
- обеспечивает организацию работы Молодежной Палаты;
- подписывает решения Молодежной Палаты и другие документы на бланках Молодежной Палаты;
- участвует в заседаниях муниципального Собраниа;
- информирует муниципальное Собрание о рассмотренных на заседаниях Молодежной Палаты вопросах и принятых решениях;
- информирует членов Молодежной палаты о решениях органов государственной власти, касающихся деятельности Молодежной палаты, а также о работе Молодежной Палаты;
- координирует внутренний распорядок Молодежной Палаты, подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной Палаты;
- представляет интересы Молодежной палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, различными организациями и общественными объединениями;
- дает письменные и устные поручения заместителю председателя Молодежной Палаты в пределах своей компетенции.

5.6. Заместитель председателя Молодежной Палаты избирается из числа членов Молодежной Палаты на срок от шести месяцев до одного года по решению Молодежной Палаты.

Заместитель председателя Молодежной Палаты:

- по поручению председателя выполняет функции председателя Молодежной Палаты в его отсутствие;
- по поручению председателя ведет заседания Молодежной Палаты;
- участвует в заседаниях муниципального Собраниа в случае отсутствия председателя;
- ведет статистику выполнения поставленных задач и поручений;

- выполняет иные поручения, данные председателем Молодежной Палаты в пределах его компетенции;
- в пределах своих полномочий координирует деятельность комиссий и рабочих групп Молодежной палаты;
- решает другие вопросы деятельности Молодежной Палаты в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Секретарь Молодежной Палаты избирается из числа членов Молодежной Палаты на срок от шести месяцев до одного года по решению Молодежной Палаты.

Секретарь Молодежной Палаты:

- протоколирует заседания Молодежной Палаты и высылает материалы на корпоративную почту в течение трех дней с момента проведения заседания Молодежной Палаты;
- в установленные сроки размещает протоколы и другие информационные материалы, связанные с деятельностью Молодежной Палаты, на корпоративной почте;
- информирует членов Молодежной Палаты о предстоящих мероприятиях и поставленных задачах;
- в случае невозможности выполнять свои функции самостоятельно обеспечивает себе временную замену.

5.8. Члены Молодежной Палаты по согласованию с депутатами муниципального Собрании присутствуют на встречах с населением Пресненского района.

5.9. Порядок принятия решений определяется Регламентом Молодежной Палаты.

5.10. Информационное, организационное и техническое обеспечение работы Молодежной Палаты осуществляется комиссией по организации работы Молодежной Палаты совместно с Муниципалитетом внутригородского муниципального образования.

6. Символика и знаки отличия

6.1. Молодежная Палата имеет собственную символику, утвержденную муниципальным Собранием.

6.2. Члены Молодежной Палаты могут иметь удостоверения и нагрудные знаки отличия установленного образца, утвержденные муниципальным Собранием.

7. Информационное обеспечение

7.1. Молодежная Палата имеет собственную корпоративную почту: molpalatapresni@mail.ru

7.2. Информационное обеспечение деятельности Молодежной Палаты осуществляется на официальном сайте внутригородского муниципального образования в сети Интернет, а также в районных и студенческих печатных средствах массовой информации, других электронных и печатных СМИ.

7.3. Управа Пресненского района и муниципальное Собрание по обращениям председателя Молодежной Палаты предоставляет сведения, необходимые для исполнения его полномочий, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законодательством и законодательством города Москвы тайну.

7.4. Ответственным за вопросы информационного взаимодействия назначается один из членов Молодежной Палаты.

8. Порядок прекращения деятельности Молодежной Палаты

Молодежная Палата прекращает свою деятельность по решению муниципального Собрания.

9. Внесение изменений в Положение о Молодежной Палате

Все поправки, изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются путем голосования членов Молодежной Палаты и выносятся на утверждение муниципального Собрания.