



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРЕСНЕНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2017 № 6/13/85-СД

**Об утверждении Положения  
о муниципальных целевых программах**

Заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов Яндиева М.И., в целях повышения эффективности работы с населением по месту жительства

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальных целевых программах согласно приложению.

2. В связи с принятием Положения о муниципальных целевых программах разработать проект соответствующих изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе.

3. Подготовить в срок до 01.02.2018 года предварительный перечень муниципальных целевых программ с указанием возможных лимитов финансирования.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте [www.presnyavmo.ru](http://www.presnyavmo.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя комиссии по вопросам бюджета и финансов Яндиева М.И.

**Заместитель Председателя  
Совета депутатов МО  
Пресненский**

**/ Д.П. Юмалин /**

Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа Пресненский  
от 26.12.2017 № 6/13/85-СД

## **Положение о муниципальных целевых программах**

### **I. Основные положения**

1. Муниципальная целевая программа, далее МЦП, представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения в части досуга, спорта, социальной защиты населения, культуры и безопасности.

2. МЦП являются одним из важнейших средств реализации политики администрации, активного воздействия на его социально-экономическое развитие и сосредоточены на реализации наиболее важных для местного сообщества проектов, направленных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции муниципальных органов местного самоуправления.

3. МЦП разрабатываются в соответствии с полномочиями, закрепленными за муниципальным округом, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

### **II. Цели МЦП**

1. МЦП разрабатываются и реализуются с целью максимально эффективного осуществления полномочий, полноценного решения актуальных вопросов местного значения и экономного расходования бюджетных средств.

### **III. Структура разделов МЦП**

1. МЦП состоит из четырех разделов: Общие положения, Цель МЦП, Задачи МЦП и Перечень программных мероприятий.

2. Раздел «Общие положения» включает в себя наименование МЦП, срок ее действия, наименования разработчика и исполнителей.

3. Раздел «Цель МЦП» включает в себя формулировку цели программы, набор ключевых индикаторов и сроки их достижения.

4. Раздел «Задачи МЦП» включает в себя перечень задач, которые необходимо решить, чтобы достичь поставленной цели.

5. Раздел «Перечень программных мероприятий» включает в себя отдельно по каждой задаче перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести, чтобы решить поставленную задачу.

### **IV. Основные требования**

1. Наименование МЦП должно соответствовать по смыслу цели МЦП.

2. Срок действия МЦП не может превышать 5 лет или срока полномочий депутатского корпуса.

3. Цели, задачи и перечень программных мероприятий должны иметь причинно-следственную связь друг с другом.

4. Каждая МЦП может иметь только одну цель.

5. Цель МЦП должна быть детализирована ключевыми индикаторами в количестве не более 7 позиций, которые должны быть достигнуты в конце срока реализации МЦП

6. Для целей текущего контроля хода исполнения МЦП ключевые индикаторы детализируются в виде промежуточных, годовых показателей.

7. Каждый ключевой индикатор должен иметь источником происхождения официальную отчетность государственных или муниципальных органов власти.

8. Количество решаемых в МЦП задач не может превышать 7 позиций.

9. Перечень программных мероприятий включает в себя:

9.1. Список мероприятий с указанием: номера по порядку, наименования мероприятия, его сметной стоимости, сроков реализации, количественных параметров охвата местного населения, подразделения администрации, ответственного за исполнение МЦП;

9.2. Детальное описание каждого мероприятия по следующим разделам:

- обоснование мероприятия (включая его связь с другими мероприятиями данной целевой программы),

- детальный план-график проведения мероприятия (в котором приводится сценарий мероприятия с указанием количества и стоимости товарно-материальных и иных ценностей, необходимых для проведения мероприятия),

- критерии отбора граждан для участия,

- порядок информирования граждан о предстоящем мероприятии,

- ожидаемые последствия от проведения мероприятия.

#### **V. Порядок разработки проекта МЦП, его обсуждения, утверждения и отмены МЦП**

1. Утверждение МЦП, внесение изменений и дополнений в МЦП, а также досрочная отмена МЦП осуществляются на заседании Совета депутатов.

2. Решение об утверждении МЦП, внесении в нее изменений и дополнений, или об ее отмене считается принятым, если за него проголосовало большинство от списочного состава депутатов.

3. Проект МЦП разрабатывает администрация района по решению Совета депутатов. В решении Совета депутатов указываются исходные данные для разработки МЦП: наименование, цель, ориентировочный объем расходов в расчете на год, сроки разработки проекта, сроки рассмотрения его на депутатской комиссии, сроки проведения публичных слушаний и рассмотрения на заседании Совета депутатов.

4. Разработанный проект МЦП рассматривается на профильной депутатской комиссии. При отсутствии профильной комиссии Совет депутатов назначает депутатскую комиссию, на заседании которой следует

рассмотреть проект МЦП. По итогам рассмотрения на комиссии формируется перечень исправлений и дополнений, которые разработчик программы вносит в МЦП.

5. Доработанный проект МЦП выносится на публичные слушания.

6. Проект МЦП, доработанный по итогам рассмотрения на депутатской комиссии, вместе со списком замечаний и предложений, полученным по итогам публичных слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее чем за две недели до заседания Совета депутатов, на котором предполагается рассмотреть проект МЦП. На заседании Совета депутатов проект МЦП представляет назначенный администрацией представитель.

7. Каждая МЦП разрабатывается под решение отдельной проблемы, потребности или полномочия. МЦП считается эффективно реализованной, если заданные в ней ключевые индикаторы достигнуты.

8. МЦП может быть досрочно отменена в случае достижения поставленной в ней цели или не достижения в течение трех лет подряд промежуточных показателей.

9. Администрация в течение 30 дней с момента окончания каждого квартала предоставляет нарастающим итогом (в пределах года) депутатам отчет о проведении мероприятий МЦП по следующим позициям (план и факт): наименование мероприятия, его сметная стоимость, сроки реализации, количественные параметры охвата местного населения, последствия от проведенного мероприятия.