



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 13/12/196-СД
от 16.05.2018 г.

**Об утверждении Положения об
общественных помощниках депутатов
Совета депутатов муниципального
округа Пресненский**

Во исполнение Плана работы Совета депутатов муниципального округа Пресненский на 2 квартал 2018 года в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и статьей 24 Устава муниципального округа Пресненский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках депутатов Совета депутатов муниципального округа Пресненский (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального округа Пресненский Д.П. Юмалина.

**Глава муниципального
округа Пресненский**

Д.П. Юмалин

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 16.05.2018 №13/12/196-СД

Положение
об общественных помощниках депутатов Совета депутатов муниципального
округа Пресненский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, полномочий, порядок деятельности и порядок прекращения полномочий общественных помощников депутатов Совета депутатов муниципального округа Пресненский.
- 1.2. Институт общественных помощников депутатов Совета депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Помощников) вводится в целях оказания консультативной, организационной, аналитической, технической, экспертной и иной не запрещенной законодательством помощи депутатам Совета депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Депутатам) при осуществлении ими своих полномочий.
- 1.3. Деятельность Помощника осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.
- 1.4. Депутат вправе иметь до пяти Помощников, чьи кандидатуры определяются Депутатом самостоятельно по своему усмотрению. Одно и то же лицо не может быть Помощником двух и более Депутатов.

2. Назначение Помощника

- 2.1. Назначение Помощника осуществляется Распоряжением Главы муниципального округа Пресненский по представлению соответствующего Депутата.
- 2.2. Кандидат на должность Помощника должен представить в Совет депутатов муниципального округа Пресненский:
 - заявление о назначении на должность Помощника соответствующего Депутата;
 - 2 матовые фотографии 3x4 см;
 - письменное согласие на обработку персональных данных.
- 2.3. Депутат, согласный с кандидатурой Помощника, готовит на имя Главы муниципального округа Пресненский представление о назначении Помощника.
- 2.4. Помощнику, назначенному Распоряжением Главы муниципального округа Пресненский, выдается удостоверение с подписью Главы муниципального округа, скрепленное печатью Совета депутатов муниципального округа Пресненский. Указанное удостоверение является документом, подтверждающим полномочия Помощника.
- 2.5. Реестр помощников каждого Депутата публикуется на официальном сайте муниципального округа Пресненский.

3. Порядок деятельности Помощника

- 3.1. Помощник обязан в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации и города Москвы о местном самоуправлении, Уставом муниципального округа Пресненский, нормативными и иными правовыми актами муниципального округа Пресненский, включая настоящее Положение.
- 3.2. Помощник вправе действовать только в пределах поручений, данных Депутатом, ответственным за организацию его работы, и с учетом требований действующего

законодательства.

- 3.3. Депутат вправе поручить Помощнику:
- присутствовать на совещаниях органов местного самоуправления, заседаниях комиссий Совета депутатов муниципального округа Пресненский, общественных и иных органов, расположенных на территории муниципального округа. Доступ Помощника на заседания осуществляется на основании удостоверения;
 - получать в органах местного самоуправления муниципального округа Пресненский корреспонденцию и информационные материалы на имя соответствующего Депутата, знакомиться с их содержанием;
 - готовить проекты обращений от имени Депутата;
 - оказывать консультативную и экспертную помощь гражданам и Депутату;
 - осуществлять сбор сведений, необходимых для исполнения полномочий Депутата;
 - осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству о местном самоуправлении.
- 3.4. Депутат не вправе поручить Помощнику принятие решений по вопросам местного значения и вопросам, переданных полномочий органами государственной власти.
- 3.5. При исполнении своих обязанностей Помощник с согласия Депутата вправе использовать помещения, предоставленные Депутату для ведения приема граждан.
- 3.6. Ответственность за организацию деятельности Помощника несет соответствующий Депутат.

4. Порядок прекращения полномочий Помощника

- 4.1. Полномочия Помощника прекращаются Распоряжением Главы муниципального округа Пресненский в следующих случаях:
- в связи с окончанием срока полномочий Депутата или прекращением полномочий Депутата по иным основаниям;
 - по письменному заявлению Помощника;
 - по письменному обращению Депутата.
- 4.2. Помощник, чьи полномочия прекращены, обязан сдать удостоверение в Администрацию муниципального округа Пресненский.
- 4.3. Распоряжение Главы муниципального округа о прекращении полномочий Помощника и о недействительности выданного ему удостоверения публикуется на официальном сайте муниципального округа Пресненский.